



Global Software, soluções inteligentes que auxiliam no dia a dia.

Global Clinic

A Solução Global Clinic atende eficazmente clínicas e consultórios de pequeno, médio e grande porte, com um ou diversos médicos, dentistas, psicólogos, fisioterapeutas e secretarias. O Sistema simplifica todo trabalho e elimina a preocupação com burocracias e regras da organização visto que ele atende as mais diversas especialidades. Sua arquitetura alia modernidade, extrema segurança e simplicidade de uso, que junto de suas vídeos-aulas reduz a zero o custo para implantação do sistema de gestão.

Suas rotinas abrangem, agenda médica, recepção, cadastro de pacientes, planos, convênios, empresas e parceiros, caixa, marketing, estatísticas, controle financeiro, contas a pagar, contas a receber, controle de estoque, arquivos digitais, estatísticas de faturamento a vista, a prazo, controle de recebimento de cartões, prontuário, anamnese, etc.

A segurança é prioridade em nossa empresa, com uma base de dados moderna e uma política em que dados gerados são dados guardados, conseguimos um altíssimo nível de integridade das informações produzidas no sistema. A Segurança também esta presente nas rotinas do software, onde cada usuário possui permissões predeterminadas pelo administrador da clínica ou consultório, podendo o gestor limitar os acessos a dados e funcionalidades do sistema para cada usuário.

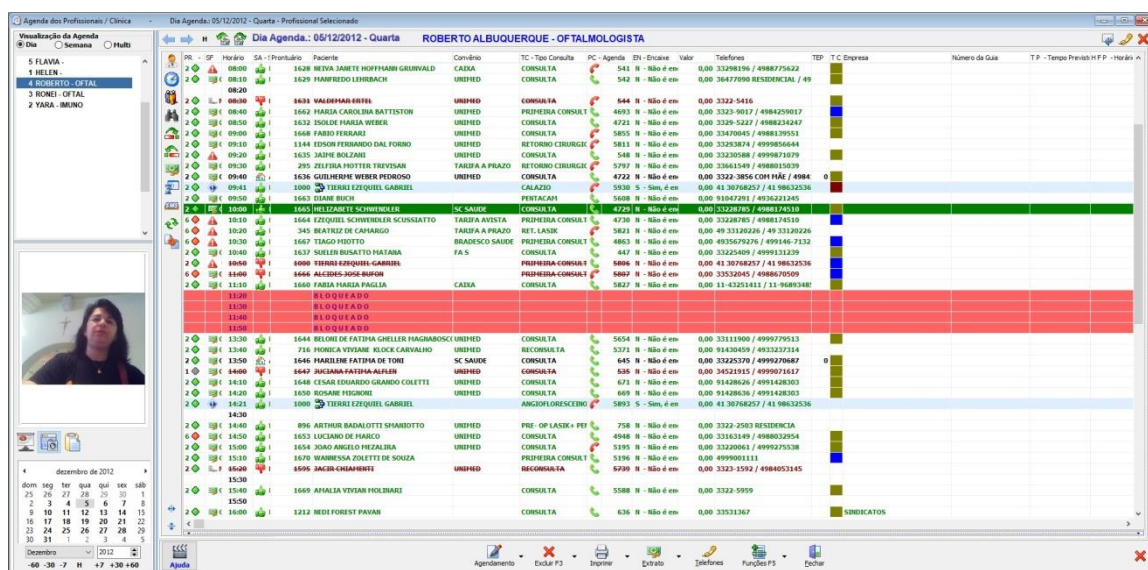
O objetivo desse material é apresentar as principais funcionalidades da solução Global Clinic, dando assim uma noção dos benefícios que o profissional de saúde encontrará ao trabalhar com a Global Soluções, havendo a necessidade de informações específicas ou não abrangidas nesse documento, assim como uma demonstração do produto nosso departamento comercial estará a disposição.

Front Operacional



O Front Operacional do sistema é composto pelos itens: Recepção, Agendamento, Relatórios, Atendimento, Configuração, Utilitários e Cadastros, vejamos os mesmos detalhadamente:

Agenda Secretária:



➤ **Agenda do dia:** Essa é a agenda padrão em que é trabalhado com o dia de um doutor em específico

- **Agenda da semana:** uma forma pratica de visualizar toda a semana de atendimento do doutor, também facilita para fazer agendamentos durante a semana
- **Multi agenda:** A multi agenda possibilita visualizar todas as agendas do dia de todos os doutores da clínica ao mesmo tempo. Facilitando o dia a dia de trabalho.
- **Agendamento rápido:** è possível fazer um pré agendamento em apenas 5 segundos com o sistema Global.
- **Cadastro de pacientes com fotos:** Quando é feito o cadastro do paciente e possível colocar a foto do mesmo, essa foto aparecerá a todo momento para os doutores e na agenda!
- **Confirmação de agendamento:** Após feito o agendamento o sistema envia uma mensagem para o celular do paciente com a confirmação do agendamento e localizador para o paciente saber data e horário de sua consulta
- **Lembrete de agendamento para pacientes:** O sistema disponibiliza função de alerta de agendamento para os pacientes, ao clique de um botão é possível enviar uma mensagem para o celular dos pacientes lembrando eles de suas consultas!
- **Rotina Auditória:** Somos o único sistema do Brasil com rotinas auditorias na agenda, tais rotinas são paços a paços obrigatórios que previnem erros da recepção e com isso garante a integridade dos dados gerados dentro do sistema.
- **Extrato de conta:** Na agenda dos pacientes temos o extrato de conta, local em que lançamos os procedimentos realizados junto dos valores envolvidos e com isso geramos um caixa com o faturamento por dia, doutor, procedimento e centenas de outros marcadores administrativos!

Caixa da Empresa:

- **Caixa do dia:** O sistema de caixa da Global atua na clinica como uma empresa normal controlando as receitas diárias geradas através do atendimento aos pacientes
- **Caixas passados:** é possível consultar todo o histórico de recebimentos da clinica ou consultório avaliando o passado da empresa e analisando o faturamento por doutor separadamente ou unificadamente

Caixa da Clínica / Profissional

Visualização: Caixa Geral Data: 05/12/2012 Turno: 1 Usuário: DENILSON DENNER P

	Fundo	Extras	Adiantamento	Fechamentos	(-) Cancel.	Total
Dinheiro (R\$)	0,00	-9.957,33	2.455,00	33.161,99	0,00	25.659,66
Cheque	0,00	0,00	515,00	10.994,27	1.234,00	10.275,27
Dolar (US\$)	0,00			0,00	0,00	0,00
Deposito Banco (D\$)	0,00			0,00	0,00	0,00
Total à Vista	0,00	-9.957,33	2.970,00	44.156,26	1.234,00	35.934,93
Cartões		0,00	0,00	420,00	0,00	420,00
A Prazo			0,00	12.992,20	520,00	12.472,20
Total a Prazo		0,00	0,00	13.412,20	520,00	12.892,20
A vista + Prazo	0,00	-9.957,33	2.970,00	57.568,46	1.754,00	48.827,13
Cortesia				3.750,00	0,00	3.750,00
Permuta				50,00	0,00	50,00
Cortesia + Perm.				3.800,00	0,00	3.800,00
Total Geral	0,00	-9.957,33	2.970,00	61.368,46	1.754,00	52.627,13

Dolar (US\$) 2,04 Uso de Crédito em Fechamentos.: 1.445,00
 Deposito Banco (D\$) 2,67

Profissional: Caixa Geral Filtro: Caixa Geral

Ajuda Faturas Adiant. Extras Fechar Caixa Qutro Caixa Caixa Atual Imprimir Fechar

➤ **Aceitos e controles de caixa:**

O caixa do sistema possui diversas rotinas para acertos, sangria de caixa, retiradas ou aportes, tudo para manter o caixa e a empresa geridos!

➤ **Caixa por doutor:** é possível

controlar o faturamento por doutor no caixa do sistema global, uma forma pratica de separar o faturamento de cada colaborador da empresa!

- **Caixa com fechamentos por tipo de recebimento:** o caixa organiza seu faturamento apresentando as receitas por tipo de recebimento, sendo elas avista, a prazo, cartão de credito, débitos, convênios e ate permutas!

Recepção:



➤ **Abrir / Encerrar dia do sistema:**

Essa função tem o objetivo de trocar a data do sistema e com isso carregar os relatórios com os dados gerados no dia anterior de trabalho.

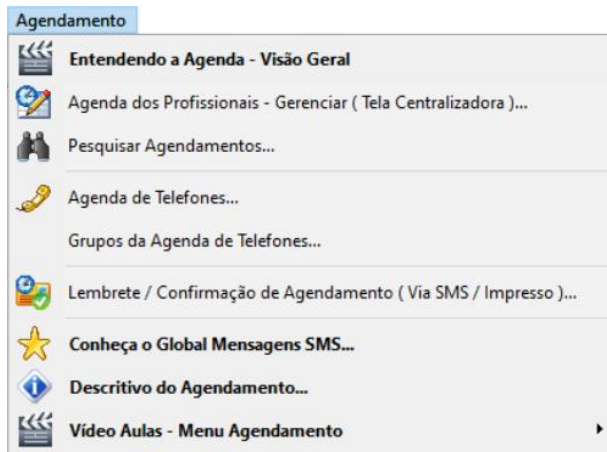
➤ **Extrato / Vendas / Lançamentos:**

É onde fazemos o lançamento de comandas diversificadas nas contas abertas dos agendamentos, pacientes, convênios, planos de saúde, empresas, avulsas ou parceiros. Esse item geralmente é usado quando não se esta fazendo um atendimento e precisa fazer o lançamento de produtos ou serviços em qualquer tipo de conta. Também é nessa tela que lançamos os

adiantamentos nas contas.

- **Cancelar Fechamento de conta:** É uma função de atalho ara efetivarmos cancelamentos de contas fechadas de forma errônea, o software tem diversos atalhos para corrigir problemas operacionais.
- **Recibo:** O sistema Global emite e controla os recibos de saúde, gerando inclusive a DMED para controle contábil.
- **Envio de mensagem SMS avulso:** Uma solução para enviar lembretes a pacientes, as mensagens de SMS são mensagens de texto para celular.
- **Transferência de Comandas/Adiantamentos:** Nessa tela temos a possibilidade de acertar lançamentos errados ou fazer a transferências de lançamentos de uma conta para outra, as transferências podem ser realizadas de qualquer tipo de conta para qualquer tipo de conta assim como o adiantamento.
- **Adiantamentos:** O sistema consegue controlar contas de pacientes que possuem créditos junto da clínica ou consultório, deixando ainda mais transparente o controle financeiro da empresa.
- **Extrato:** nessa tela podemos consultar o extrato de uma determinada conta, dentro do extrato também temos a possibilidade de lançar novas comandas, lançar adiantamentos e administrar 100% da conta escolhida, fazendo o fechamento da conta e alterações diversas. Todos os processos envolvendo a administração de uma conta aberta se dão no campo extrato, sendo ele um centralizador de dados relacionados a cobranças.
- **Contas Extras e Avulsas:** nessa tela fazemos a abertura de contas avulsas que são contas extras e não estão intimamente envolvidas com processos clínicos e agendamentos, ou seja, contas que em momento algum tem vinculo com a agenda mas são utilizadas para gerar controle de recebimentos.
- **Caixa:** Nessa tela fazemos a visualização do faturamento gerado pelos fechamentos do dia, seja eles avista, aprazo, convenio, plano, cartão de credito ou debito, permuta, etc. No caixa também visualizamos a produção de cada profissional e fazer o pagamento das comissões para os mesmos.
- **Procura Paciente:** nessa tela podemos procurar de forma rápida qualquer dado do paciente, acompanhar, avaliar ou consultar seu cadastro.

Agendamento:



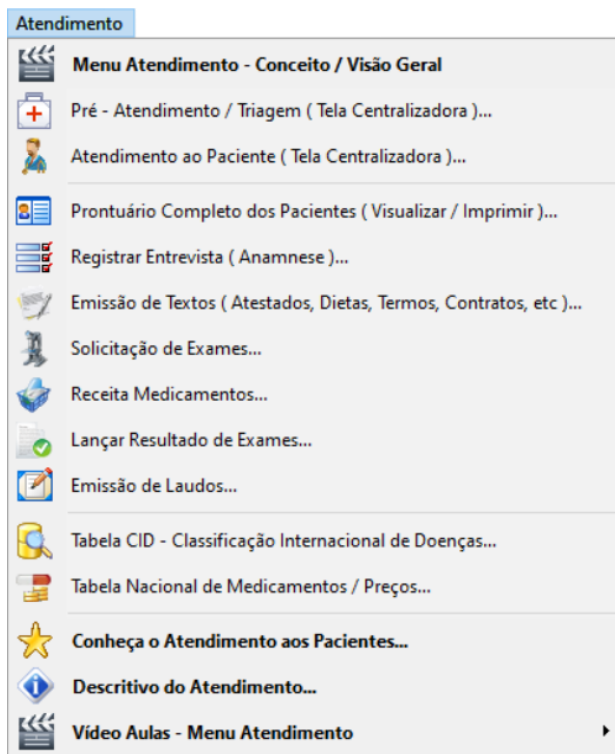
➤ **Agenda Dos Profissionais:** Nesse item temos acesso a agenda do médico/profissional de saúde, a mesma trabalha com múltiplos profissionais, sendo que cada um deles tem seu padrão de horário e tempo de consulta personalizados, um médico não interfere na agenda do outro, o layout do sistema possibilita uma única

secretaria gerir a agenda de diversos profissionais de forma extremamente ágil, simples e fácil.

- **Pesquisa Agendamentos:** é uma função de pesquisa utilizada para encontrar agendamentos passados ou futuros.
- **Agenda de Telefones:** Uma agenda que concentra todos os fones já registrados no sistema, facilitando o dia a dia da clínica.
- **Grupo de Agenda de Telefones:** Um cadastro para criar grupos para a agenda de telefones, um exemplo de grupo: Doutores parceiros.
- **Lembrete / Confirmação de agendamento SMS:** uma forma de contatar instantaneamente os pacientes do dia e lembrá-los da consulta!

Atendimento:

- **Pré-Atendimento / Triagem:** O pré-atendimento do paciente é realizado nessa funcionalidade, a mesma tem o objetivo de colher os sinais vitais e informações importantes do paciente para gerar dados que agilizará o Atendimento Médico.
- **Atendimento Ao Paciente:** É nessa opção que o médico realizará o atendimento ao paciente, aqui o médico terá acesso aos dados do Pré-atendimento, a possibilidade de fazer a Anamnese, emitir receitas, atestados, visualizar prontuários, solicitar e lançar resultados de exames, etc.



➤ **Prontuário de**

Pacientes: Prontuário completo, contendo estatísticas de atendimentos passados dos diversos médicos, fichas de anamnese passadas, pendências de atendimentos, histórico de receitas emitidas, estatísticas de exames realizados e solicitados, atestados emitidos, arquivos digitais vinculados ao paciente, dados financeiros e demais informações importantes para um atendimento minucioso e ágil.

➤ **Registrar Entrevista (Anamnese):** Nessa

funcionalidade do sistema o médico poderá registrar o resultado da Anamnese. A ficha é personalizável e pode conter as mais diversas informações necessárias para qualquer especialidade.

- **Emissão de atestado Médico:** Os atestados são emitidos de forma ágil, são personalizáveis e ficam arquivados tanto no prontuário do paciente quanto na Tela de Gestão de Atestados.
- **Solicitação de Exames:** Uma rotina personalizável pelo médico que tem o objetivo de fazer a solicitação dos exames para o paciente e emitir a Ficha de Solicitação do Laboratório.
- **Receita Medicamentos:** A emissão padronizada da receita, um procedimento ágil e prático, que vinculado ao prontuário mantém o histórico de medicamentos usados pelo paciente.
- **Lançar Resultados de Exames:** Nessa funcionalidade do sistema declaramos os resultados de exames realizados pelo paciente, ao registrarmos tais resultados no sistema o prontuário será carregado com os mesmos e apresentará nos momentos mais propícios os dados necessários para um diagnóstico rápido e preciso.
- **Impressão da Ficha de Anamnese:** Essa função foi criada para o arquivamento das fichas de Anamnese, impressão dos resultados e coleta da assinatura do paciente.
- **Emissão de Laudos:** Nessa função podemos deixar diversos modelos de Laudos pré-prontos para a posterior emissão, assim agilizamos o processo da confecção dos mesmos e os vinculamos ao prontuário dos pacientes. Com as Macros desenvolvidas pela Global Soluções muitos dos dados já aparecem pré-cadastradas na emissão dos Laudos.

Relatórios:

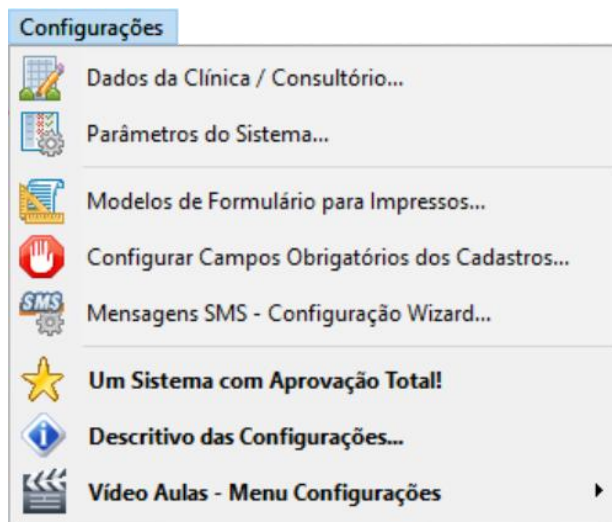


➤ **Gerenciais:** O sistema Global Clinic possui diversos relatórios, dentre eles o RDS (Relatório Diário de Situação) que traz uma visão geral da clínica ou consultório com apenas uma única página, uma espécie de centralizador de resultados que gera todas as informações necessárias para a gestão do

empreendimento como um todo. Além do RDS o gestor terá a sua disposição relatórios de produção por período, venda por produto ou serviço, entradas por tipo de pagamento, entrada por tipo de cliente, produção futura, contas em aberto, receita por profissional, faturamento on-line, relatório de produção para convênios, etc.

- **Estatísticos:** São relatórios que trazem as mais diversas visões estatísticas da clínica ou consultório, apresentando estatísticas de retorno por paciente, estatísticas de procedimentos realizados, estatísticas de faturamento por cliente, estatísticas de faturamento por tipo de cliente, estatísticas de movimentação por dia, ou período desejado, estatísticas de retornos, estatísticas de desistências, produção por médico, etc.
- **Recepção:** São relatórios do dia a dia da clínica ou consultórios, os mesmos apresentam as previsões de atendimentos para o período, previsão de retornos, previsão de movimentação, movimentação realizada no período, previsão de faturamento para o dia, movimentação do dia, relatório de caixa, pacientes com retorno programado, pacientes com cadastros incompletos, agendamentos feitos no período, responsável por agendamento, agendamentos por médicos ou especialidades, atendimentos realizados, atendimentos a realizar, situação atual da clínica ou consultório, etc.

Configuração:



➤ É onde padronizamos o sistema, o mesmo deve ser o espelho da clínica ou consultório, pois serão as configurações que ditarão a forma com que o software trabalhará e os resultados que ele apresentará, dentro de configurações temos desde o padrão da agenda até o tempo para a atualização do faturamento On-line, o técnico trabalha essa tela junto do

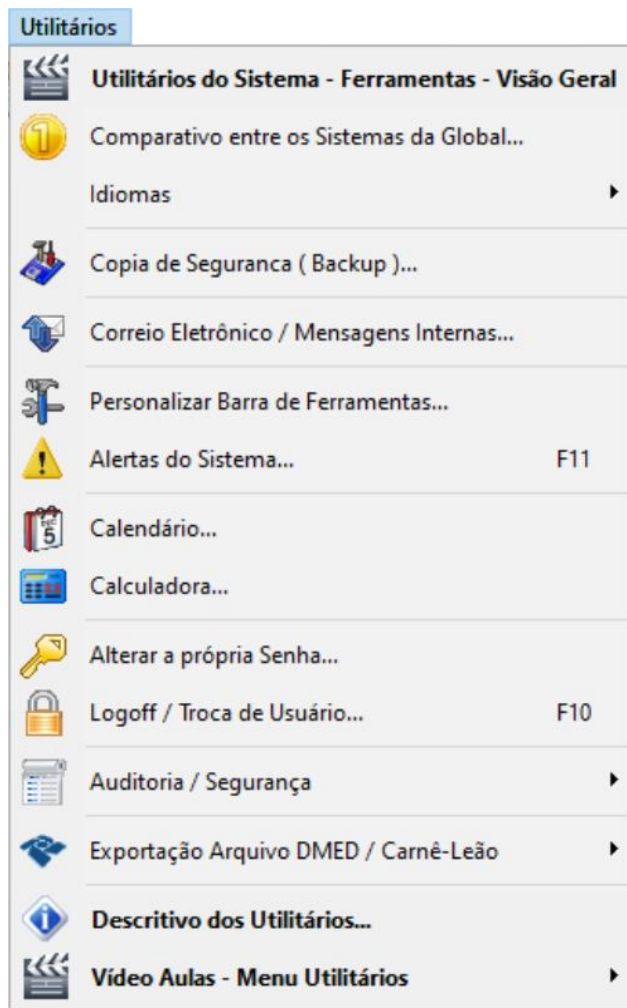
administrador da empresa, esse é um processo fundamental para o bom andamento da implantação do sistema.

- **Dados Da Clínica:** Local para colocar os dados da clínica e com isso aparecer as informações em impressos e documentos emitidos.
- **Parâmetros do sistema:** Nos parâmetros temos configurações mais avançadas do software, no geral para operações corriqueiras tais configurações não são necessárias serem alteradas.
- **Modelos de Formulários para impressos:** Todos os documentos que são impressos no sistema podem ser personalizados, cabendo a clínica definir o tamanho do papel ou se o mesmo será timbrado, é nesse menu que configuramos os impressos da empresa.
- **Configuração de campos obrigatórios dos cadastros:** o sistema permite obrigar alguns campos no cadastramento do paciente, é nessa função que adicionamos mais itens obrigatórios.
- **Mensagens SMS – Configuração:** é nesse ponto que fazemos a configuração da solução SMS, uma forma rápida de entrar em contato com pacientes seja para lembrá-los de consultas, seja para marketing ou financeiro!

Utilitários:

Os utilitários são ferramentas de apoio para os operadores do sistema, encontramos nessa aba itens genéricos do Windows e funcionalidades essenciais para o dia a dia da clínica ou consultório.

- **Calendário:** Um calendário prático e moderno para o suporte do dia a dia.



➤ **Calculadora:** Um link que traz uma calculadora eficiente que pode virar calculadora científica, financeira, estatística, etc. (dependendo do sistema operacional utilizado na máquina).

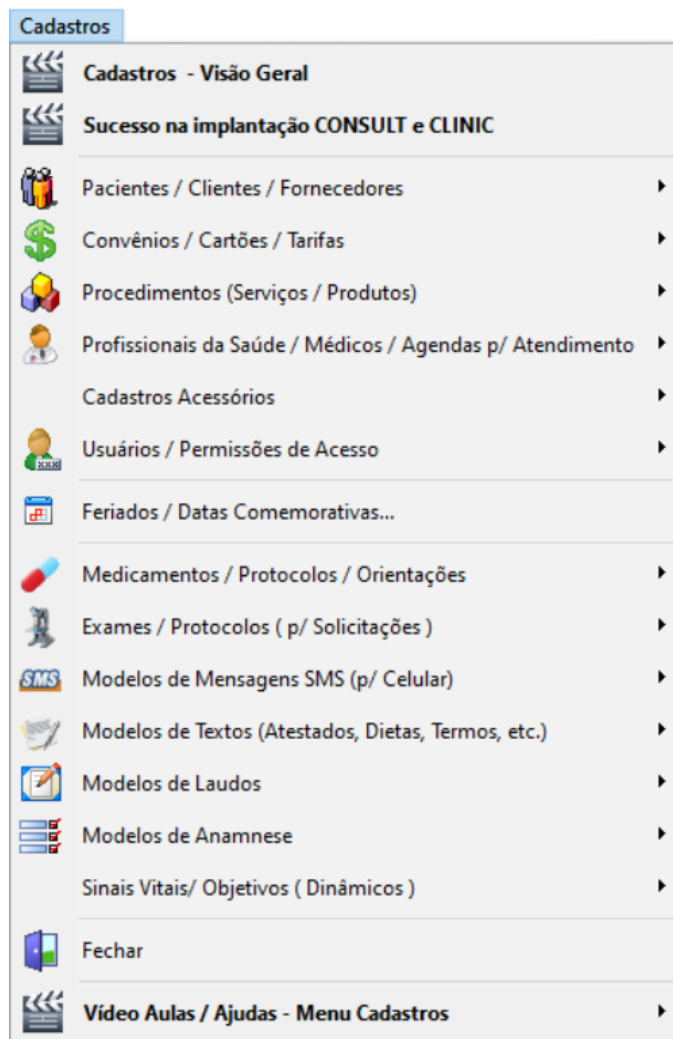
➤ **Agenda de Telefones:** Uma Agenda integrada ao cadastro de pacientes, planos, empresas, fornecedores, médicos, usuários e parceiros, essa agenda aceita novos grupos de clientes e o cadastro de telefones diversos sem vínculos aos cadastros do sistema, fundamental para as rotinas do dia a dia da empresa pois a agenda dos utilitários é um centralizador de telefones único.

➤ **Grupos da Agenda:** É

onde cadastramos os grupos extras da agenda de telefones.

- **Personalizar barra de ferramentas:** Função para criar botões de atalho no sistema e com isso agilizar o dia a dia operacional.
- **Alterar Senha:** Rotina padrão dos sistemas de gestão, funciona da mesma forma que um e-mail pessoal.
- **Auditoria / Segurança:** Essa função é para auditar o comunicador interno do software, sabendo as informações trocadas pelos colaboradores através do sistema.
- **Exportação DMED:** Função para gerar arquivo com os recibos médicos emitidos pela clínica ou consultório, tal arquivo é usado pela contabilidade.
- **Logoff:** Serve para deixar o sistema em sua tela de Login.
- **Cópia de Segurança:** Rotina de Backup do sistema, a mesma traz mais segurança aos dados da empresa e a possibilidade de retorno do software caso aconteça um imprevisto grave com o hardware servidor.
- **Correio Eletrônico:** Uma ferramenta de e-mail e recados internos.
- **Abrir Relatórios Salvos no Formato Padrão:** O sistema possui a função de exportar para arquivos todos seus relatórios, além dos formatos mais populares (Word, Excel, JPG, Etc) o sistema exporta os relatórios usando uma extensão própria e criptografada, que só pode ser aberta por dentro do próprio software, fazendo com que a troca de informações entre unidades seja ainda mais segura.

Cadastros:



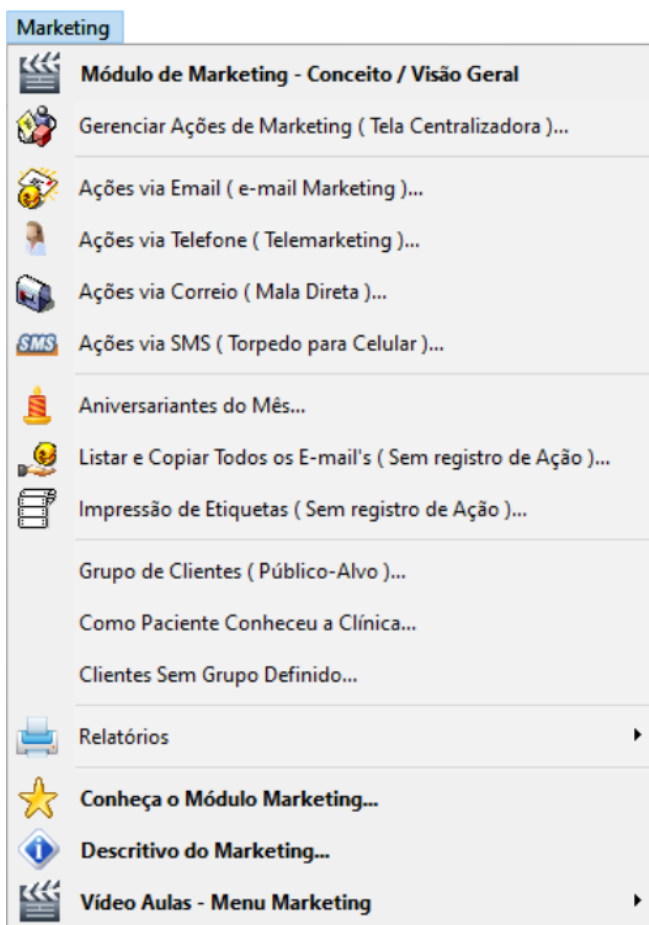
Uma boa administração precisa de bons cadastros, pois os mesmos juntos das configurações são os responsáveis pela apresentação de resultados coerentes, claros e confiáveis. Nessa aba do sistema temos diversos itens que interferirão diretamente nas rotinas operacionais da clínica ou consultório, são eles:

- **Pacientes / Clientes / Fornecedores / Fornecedores:** Nesse item fica todo o cadastramento de pessoas físicas ou jurídicas que podem ser trabalhadas dentro do sistema, temos nesse campo o cadastro de pacientes, familiar ou responsável, cadastro de profissões, Cadastro de convênios, cadastro de empresas e o cadastro de atividades de empresas.
- **Convênios / Cartões / Tarifas:** nesse ponto temos o cadastro dos itens mencionados, eles são fundamentais para o bom desenvolver do software junto da clínica visto que tais cadastros precisam estar perfeitos para a plena operação do sistema.
- **Procedimentos e Produtos:** É o cadastro dos itens de cobrança, aqui cadastramos os produtos e serviços que serão realizados na clínica ou consultório, temos a possibilidade de classificá-los de diferentes formas, fazendo com que os relatórios estatísticos funcionem com mais precisão, pois é encima do cadastro que geraremos nossas visões administrativas, esses cadastros alimentarão os relatórios de resultados por grupo de

produtos ou serviços, estatísticas de demanda e procedimentos realizados, entre outros. O cadastro de produtos e serviços é o responsável pelos itens de cobrança da agenda e contas dos mais diversos tipos de clientes.

- **Médicos:** É onde cadastramos os profissionais que terão agendas a serem gerenciadas, nesse item também cadastramos as especialidades, horários de atendimento e dados diversos do profissional.
- **Outros:** Cadastros complementares das rotinas internas do sistema e da clinica ou consultório.
- **Cadastro de feriados:** Para controle de feriados e características especiais que possam existir nesses períodos.
- **Usuários:** É onde definimos os colaboradores que usarão o sistema, no cadastro de usuários temos a gestão de permissões, cadastro de grupos de usuários, classificação de usuários, funções, etc.

Marketing



O sistema de Marketing do Global Clinic é ideal pra realizar ações de e-mail marketing, malas diretas, telemarketing entre outros. Com diversos filtros as ações realizadas pelo sistema Global Clinic atingem o cliente alvo de uma forma extremamente precisa, pois conseguimos realizar ações por, cidades, estados, países, grupos de clientes, etc. Um dos diferenciais do sistema de marketing é a possibilidade de gerar ações identificando o tempo que o paciente não volta para a clinica, fazendo com isso um acompanhamento do paciente induzindo seu retorno após 6 meses ou 1 ano, assim como a estratégia definir. O sistema é composto pelas seguintes funcionalidades:

- **Gerenciar Ações de Marketing:** Tela centralizadora do sistema de marketing, nessa tela podemos realizar qualquer atividade do modulo, a mesma faz parte da filosofia CENTRALIZADORA adotada pela Global Soluções.
- **Ações via E-mail:** Nesse item podemos realizar ações de e-mail marketing, dentro da tela possuímos diversos filtros para atingir com precisão o publico desejado para a ação.
- **Ações via Telefone:** Nesse item podemos realizar ações de telemarketing, dentro da tela possuímos diversos filtros para atingir com precisão o publico desejado para a ação.
- **Ações via Correio:** Nesse item podemos realizar ações de mala direta, dentro da tela possuímos diversos filtros para atingir com precisão o publico desejado para a ação.
- **Ações via SMS:** è possível abordar os clientes da clínica mandando mensagens de textos para o celular dos mesmos, o sistema realiza tal atividade automaticamente e sem burocracia!
- **Aniversariantes do mês:** um local rápido para ampliar o relacionamento com os pacientes aniversariantes.
- **Listar e copiar todos os e-mails:** Essa função foi desenvolvida para facilitar a exportação de emails de pacientes a outras plataformas, para com isso a clínica ou consultório poder realizar ações rapidamente em toda sua base de clientes!
- **Impressão de etiquetas:** Um local para facilitar a impressão de etiquetas ara malas diretas avulsas.
- **Cadastro de grupo de Clientes:** Uma forma eficiente de classificar ainda mais os pacientes, empresas e demais clientes em potencial.
- **Relatórios:** Com relatórios completos o sistema de marketing traz a apresentação de ações realizadas, ações realizadas por período, clientes que receberam ações, clientes que nunca receberam ações, produção do departamento de marketing, marketing por tipo de ação, ações não realizadas, etc.

Financeiro

O Financeiro perfeito para as rotinas de clinicas e consultórios de pequeno e médio porte, possuindo controle de contas a pagar, contas a receber, controle de cartões e vinculo direto com o Front. No sistema financeiro também temos a tela centralizadora, que facilita nas rotinas do dia a dia e no treinamento da equipe.



➤ **Movimentações**

Financeiras: Tela centralizadora do modulo financeiro, nesse item podemos realizar todas as rotinas financeiras em uma única tela, fazendo movimentações de contas a pagar, contas a receber, controle de cartões, baixas de movimentações, previsão de movimentações, etc.

➤ **Movimento a Receber:** nessa tela fazemos as entradas de todas as duplicatas de crédito, podemos classificar cada movimento de acordo com seu respectivo GRD

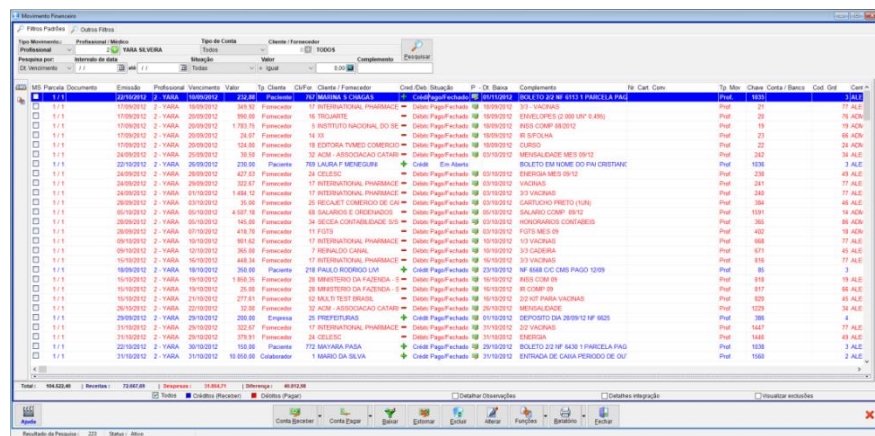
tendo assim um resultado organizado das receitas da clinica ou consultório.

- **Movimento a Pagar:** nessa tela fazemos as entradas de todas as duplicatas de debito, podemos classificar cada movimento de acordo com seu respectivo GRD tendo assim um resultado organizado das despesas da clinica ou consultório.
- **Altera Situação de Lançamentos:** Essa tela nos possibilita definir se o lançamento esta aberto ou fechado, criando e gerindo os resultados financeiros da clinica ou consultório.
- **Fechar Movimento Mensal do Financeiro:** Uma rotina para fazer fechamentos mensais no financeiro e travar o mesmo para não haver alterações em um período que já esta contabilmente declarado.
- **Lembretes, Avisos e Agradecimentos:** O sistema Global Clínic possui a solução SMS para o financeiro, com tal função é possível emitir cobranças ou aviso de cobranças para toda a carteira de forma rápida e ao clique de um botão. Essa funcionalidade agiliza extremamente o dia a dia do departamento financeiro da clínica ou consultório!
- **Controle de cheques recebidos:** mais uma facilidade para o dia a dia das clinicas e consultórios, um controle eficiente para cheques que auxilia na programação financeira apresentando os resultados imediatamente e de forma consistente!
- **Cadastro de Classificação de GRD:** A classificação do GRD é o grupo pai do cadastro de GRD, esses grupos centralizarão os filhos (GRDs) para

apresentar resultados consolidados das receitas e despesas da clinica ou consultório, dando para o gestor uma visão macro das RDs (receitas e despesas). Exemplo: Grupo “Despesas de RH” o mesmo será composto pelos GRDs de Salario, 13º salario, Férias, Encargos, etc.

- **Cadastro de Grupo de Receitas/Despesas (GRD):** São os itens classificatórios das receitas e despesas da clinica ou consultório, os GRDs darão os resultados financeiros de forma organizada para o administrador.
- **Cadastro de Centro de Custo:** Essa função da para o administrador uma terceira visão gerencial da clínica ou consultório, os centros de custo servem para classificar as receitas ou despesas por departamentos, ajudando a mensurar a viabilidade de cada setor e complementando os GRDs. Em alguns casos os centros de custos são usados para declarar projetos especiais que tem suas despesas não vinculadas a clínica porem o desembolso é feito com o faturamento da mesma, assim pode-se visualizar o custo de uma reforma, investimento ou obra dentro do sistema, com a possibilidade de misturar ou não essa movimentação com a visão financeira ou gerencial da clinica.

➤ **Relatórios:**
Composto por diversos demonstrativos de resultados os relatórios do financeiro apresentam de forma organizada

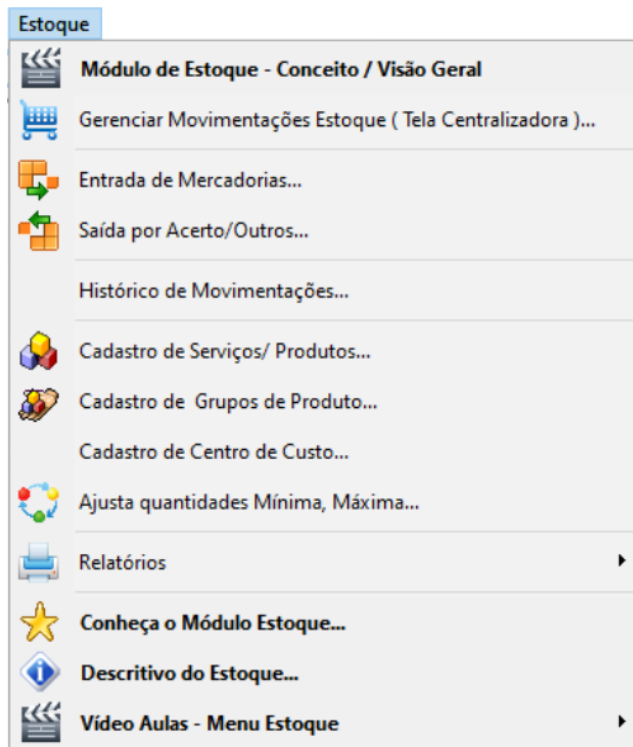


Id	Data	Valor	Descrição	Conta	Grupos	Centro de Custo	Outros
1.1.1	22/10/2012	22.00	Remuneração	11	11	11	22.00
1.1.1	17/09/2012	200.00	Despesa	11	11	11	200.00
1.1.1	17/09/2012	1.700.00	Despesa	11	11	11	1.700.00
1.1.1	17/09/2012	24.00	Despesa	11	11	11	24.00
1.1.1	17/09/2012	524.00	Despesa	11	11	11	524.00
1.1.1	20/09/2012	30.00	Despesa	11	11	11	30.00
1.1.1	22/10/2012	230.00	Paciente	11	11	11	230.00
1.1.1	20/09/2012	427.00	Despesa	11	11	11	427.00
1.1.1	20/09/2012	522.67	Despesa	11	11	11	522.67
1.1.1	20/09/2012	1.484.12	Despesa	11	11	11	1.484.12
1.1.1	20/09/2012	25.00	Despesa	11	11	11	25.00
1.1.1	05/10/2012	4.597.16	Despesa	11	11	11	4.597.16
1.1.1	20/09/2012	145.00	Despesa	11	11	11	145.00
1.1.1	20/09/2012	410.70	Despesa	11	11	11	410.70
1.1.1	05/10/2012	961.62	Despesa	11	11	11	961.62
1.1.1	05/10/2012	365.00	Despesa	11	11	11	365.00
1.1.1	16/10/2012	440.34	Despesa	11	11	11	440.34
1.1.1	16/10/2012	368.00	Paciente	11	11	11	368.00
1.1.1	16/10/2012	1.850.36	Despesa	11	11	11	1.850.36
1.1.1	16/10/2012	25.00	Despesa	11	11	11	25.00
1.1.1	16/10/2012	272.61	Despesa	11	11	11	272.61
1.1.1	20/09/2012	32.00	Despesa	11	11	11	32.00
1.1.1	20/09/2012	200.00	Despesa	11	11	11	200.00
1.1.1	20/09/2012	522.67	Despesa	11	11	11	522.67
1.1.1	20/09/2012	278.91	Despesa	11	11	11	278.91
1.1.1	20/09/2012	100.00	Paciente	11	11	11	100.00
1.1.1	20/09/2012	10.850.00	Despesa	11	11	11	10.850.00

as entradas e saídas de receitas. Nos relatórios teremos a visão das duplicatas a serem pagas ou recebidas no período, despesas e receitas por GRD, despesas e receitas por Grupo de GRD, duplicatas a vencer ou vencidas no período e diversos outros resultados.

Estoque

Por menor que seja a movimentação de estoque de uma clínica ou consultório é fundamental o controle do mesmo, pois é do saber de todos que boa parte das saídas financeiras de uma empresa se da com a aquisição de equipamentos e insumos para as atividades do dia a dia. Pensando nisso a Global Software coloca a disposição de seus clientes um sistema que controla



de forma eficaz as entradas e saídas de insumos da clínica ou consultório, apresentando excelentes resultados e uma visão de custos única. O sistema é composto por:

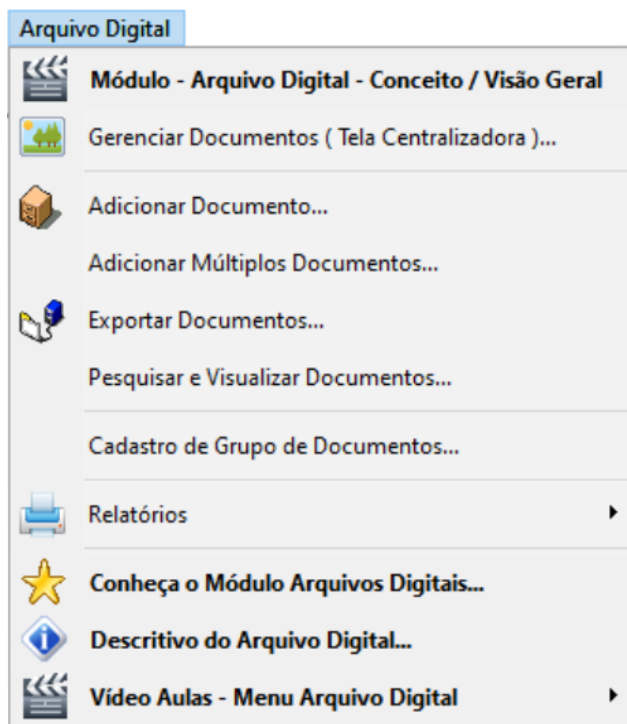
➤ **Movimentações Estoque (centralizadora):** Essa é a tela centralizadora do sistema de estoque, nela você pode realizar todas as rotinas pertinentes a esse departamento, dando entradas e saídas de produtos, fazendo baixas e acertos de movimentações, realizando inventários e gerindo o almoxarifado de sua clínica ou

consultório de forma fácil e prática, tudo em uma única tela.

-
- **Entrada de Mercadorias:** Aqui fazemos as entradas para saldo dos insumos, ao realizar tal procedimento podemos de forma on-line acompanhar o saldo de cada mercadoria que está sendo movimentada.
- **Saída por Acerto/outros:** Esse item foi criado para fazer a baixa de saldos com motivos diferentes do consumo ou venda natural, os acertos são posteriormente vistos em relatórios que indicam saídas por motivos não convencionais.
- **Histórico de Movimentações:** Nessa tela podemos visualizar todas as movimentações feitas em um Insumo, seja ela de entrada ou saída, função muito usada para conferência de pequenos detalhes do almoxarifado.
- **Cadastro de Produtos e Serviços:** É aqui que cadastramos os produtos e serviços que serão comercializados na clínica ou consultório, dentro desse cadastro temos a possibilidade de separar cada produto ou serviço com um grupo, fazendo com que os relatórios possam ser vistos de forma analítica ou sintética.
- **Cadastro de Grupos de Produtos:** O grupo de produtos é uma classificação dos mesmos, tal classificação é extremamente útil para a diferenciação de tipos de produtos, classes ou até mesmo custo, podendo o gestor aplicar a visão administrativa que lhe convier a esse cadastro e colher resultados de acordo com a sua forma de administrar.
- **Cadastro de Centro de Custo:** Com os centros de custo podemos ver a demanda de insumos para cada departamento e assim administrar com mais precisão o setor.

- **Ajusta Estoque:** uma função com o foco nos acertos de almoxarifado em casos de levantamentos e inventários.
- **Relatórios:** Nesse campo temos diversos relatórios, dentre eles esta o demonstrativo de entradas e saídas, acertos de estoque, inventario, compras, saldo no almoxarifado, custo das aquisições por período, compras mensais, produtos sem grupo definido, histórico de movimentações, etc.

Arquivo Digital



O sistema de Arquivo Digital desenvolvido pela Global Soluções é um grande aliado das clinicas e consultórios na saída do papel. Com esse modulo é possível trazer para dentro do sistema todo o arquivo físico da clinica ou consultório, fazendo com que o mesmo possa ficar vinculado ao paciente facilitando o acesso das informações passadas e agilizando o processo de consulta a dados importantes para o atendimento. Arquivos diversos também podem ser armazenados nesse modulo que vai guardá-los e posteriormente

exportá-los para onde o usuário quiser, fazendo do Arquivo Digital uma ferramenta de suporte a documentos importantes da empresa sendo indiferente a extensão do arquivo guardado. Esse modulo é composto por:

- **Gerenciar Documentos:** Essa é a tela centralizadora do sistema de Arquivos Digitais, nela podemos anexar, importar ou capturar um novo documento, podemos fazer a exportação dos docs já contidos dentro do sistema, vincular documento a paciente, visualizar o documento, imprimir copia, etc.
- **Adicionar Documento:** Nesse item podemos incluir novos arquivos a base de dados do sistema, indiferentemente de sua extensão, todos os arquivos serão aceitos respeitando um tamanho limite.

- **Adicionar múltiplos documentos:** com essa função é extremamente fácil importar os prontuários em papel para dentro do sistema Global, é só tirar fotos dos prontuários com webcams, incorporar o arquivo e depois vincular aquela imagem ao prontuário do paciente. É possível importar qualquer tipo de documento para o ARQ e catalogá-lo como for mais interessante para a clínica no futuro!
- **Exportar Documentos:** É a rotina de exportação dos documentos contidos na base de dados do sistema, diferente dos arquivos físicos nessa rotina podemos encontrar qualquer documento em questão de segundos.
- **Cadastro de Grupo de Documentos:** é mais uma opção de filtro pra classificar os documentos anexados dentro do Arquivo Digital. Com esse grupo podemos gerir de forma mais pratica os documentos armazenados no sistema e encontrá-los com mais facilidade.
- **Pesquisar e Visualizar Documentos:** Rotina dedicada à pesquisa e visualização dos documentos armazenados no sistema de Arquivos Digitais.
- **Relatórios:** Nos relatórios encontraremos informações quanto a quantidade de arquivos armazenados pelo sistema, arquivos por tipo, arquivos por pacientes, arquivos por classificação e grupo, arquivos incluídos por período, etc.

