



Global Software, soluções inteligentes que auxiliam no dia a dia.

Global Year

A Solução Global Year é um software focado nas rotinas da recepção da clínica ou consultório, um sistema eficaz de baixo custo para empresas de pequeno porte que pensam em adentrar no mundo da automação, colhendo os benefícios da gestão com investimentos verdadeiramente reduzidos!

O Sistema Year simplifica o trabalho e elimina a preocupação com burocracias e regras do consultório, visto que ele atende as mais diversas especialidades. Sua arquitetura alia modernidade, extrema segurança e simplicidade de uso, que junto de suas vídeos-aulas reduz a zero o custo para implantação do sistema de gestão.

Suas rotinas abrangem, agenda dos doutores atendendo até 10 agendas, recepção, cadastro de pacientes, confirmação de agendamento por SMS, lembrete de agendamento por SMS, recebimentos e relatórios de recebimentos por doutor.

A segurança é prioridade em nossa empresa, com uma base de dados moderna e uma política em que dados gerados são dados guardados, conseguimos um altíssimo nível de integridade das informações produzidas no sistema. A Segurança também está presente nas rotinas do software, onde cada usuário possui permissões predeterminadas pelo administrador da clínica

ou consultório, podendo o gestor limitar os acessos a dados e funcionalidades do sistema para cada usuário.

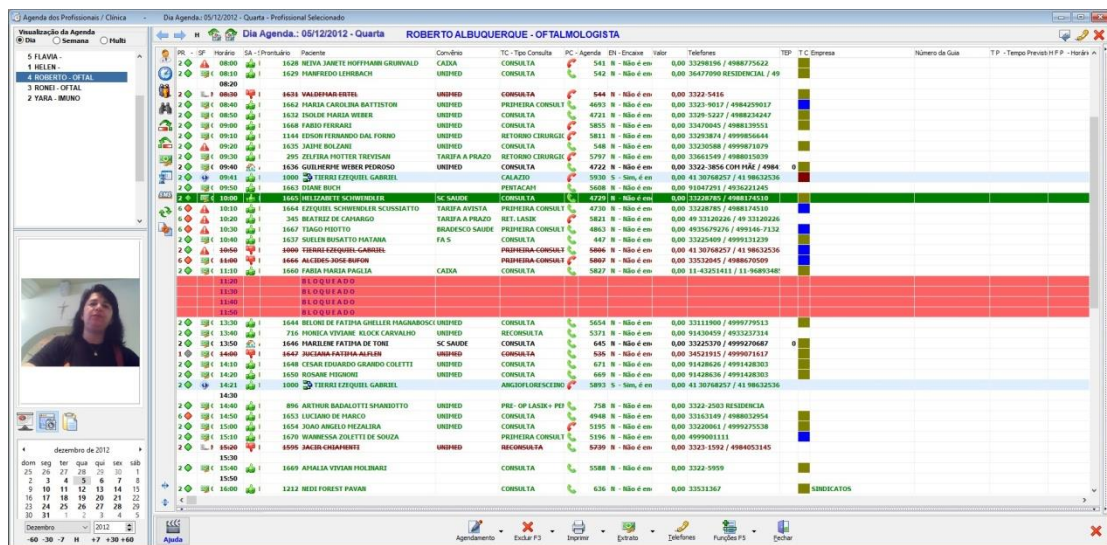
O objetivo desse material é apresentar as principais funcionalidades da solução Global Year, dando assim uma noção dos benefícios que o profissional de saúde encontrará ao trabalhar com a Global Soluções, havendo a necessidade de informações específicas ou não abrangidas nesse documento, assim como uma demonstração do produto nosso departamento comercial estará a disposição.

Front Operacional



O Front Operacional do sistema é composto pelos itens: Recepção, Agendamento, Relatórios, Configuração, Utilitários e Cadastros, vejam os mesmos detalhadamente:

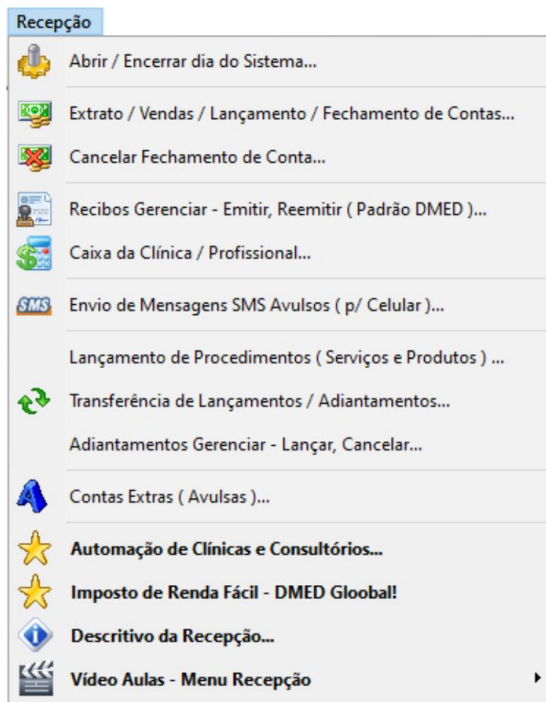
Agenda Secretária:



- **Agenda do dia:** Essa é a agenda padrão em que é trabalhado com o dia de um doutor em específico
- **Agendamento rápido:** é possível fazer um pré agendamento em apenas 5 segundos com o sistema Global.
- **Cadastro de pacientes com fotos:** Quando é feito o cadastro do paciente e possível colocar a foto do mesmo, essa foto aparecerá a todo momento para os doutores e na agenda!
- **Confirmação de agendamento:** Após feito o agendamento o sistema envia uma mensagem para o celular do paciente com a confirmação do agendamento e localizador para o paciente saber data e horário de sua consulta
- **Lembrete de agendamento para pacientes:** O sistema disponibiliza função de alerta de agendamento para os pacientes, ao clique de um botão é possível enviar uma mensagem para o celular dos pacientes lembrando eles de suas consultas!
- **Rotina Auditória:** Somos o único sistema do Brasil com rotinas auditorias na agenda, tais rotinas são paços a paços obrigatórios que previnem erros da recepção e com isso garante a integridade dos dados gerados dentro do sistema.
- **Extrato de conta:** Na agenda dos pacientes temos o extrato de conta, local em que lançamos os procedimentos realizados junto dos valores envolvidos e com isso geramos um caixa com o faturamento por dia, doutor, procedimento e centenas de outros marcadores administrativos!

Recepção:

- **Abrir / Encerrar dia do sistema:** Essa função tem o objetivo de trocar a data do sistema e com isso carregar os relatórios com os dados gerados no dia anterior de trabalho.
- **Extrato / Vendas / Lançamentos:** É onde fazemos o lançamento de comandas diversificadas nas contas abertas dos agendamentos, pacientes, convênios, planos de saúde, empresas, avulsas ou parceiros. Esse item geralmente é usado quando não se esta fazendo um atendimento e precisa fazer o lançamento de produtos ou serviços em qualquer tipo de conta. Também é nessa tela que lançamos os adiantamentos nas contas.



➤ **Cancelar Fechamento de conta:** É uma função de atalho para efetivarmos cancelamentos de contas fechadas de forma errônea, o software tem diversos atalhos para corrigir problemas operacionais.

➤ **Recibo:** O sistema Global emite e controla os recibos de saúde, gerando inclusive a DMED para controle contábil.

➤ **Envio de mensagem SMS avulso:** Uma solução para enviar lembretes a pacientes, as mensagens de SMS são mensagens de texto para celular.

➤ **Transferência de**

Comandas/Adiantamentos: Nessa tela temos a possibilidade de acertar lançamentos errados ou fazer a transferências de lançamentos de uma conta para outra, as transferências podem ser realizadas de qualquer tipo de conta para qualquer tipo de conta assim como o adiantamento.

- **Adiantamentos:** O sistema consegue controlar contas de pacientes que possuem créditos junto da clínica ou consultório, deixando ainda mais transparente o controle financeiro da empresa.
- **Extrato:** nessa tela podemos consultar o extrato de uma determinada conta, dentro do extrato também temos a possibilidade de lançar novas comandas, lançar adiantamentos e administrar 100% da conta escolhida, fazendo o fechamento da conta e alterações diversas. Todos os processos envolvendo a administração de uma conta aberta se dão no campo extrato, sendo ele um centralizador de dados relacionados a cobranças.
- **Contas Extras e Avulsas:** nessa tela fazemos a abertura de contas avulsas que são contas extras e não estão intimamente envolvidas com processos clínicos e agendamentos, ou seja, contas que em momento algum tem vínculo com a agenda mas são utilizadas para gerar controle de recebimentos.
- **Procura Paciente:** nessa tela podemos procurar de forma rápida qualquer dado do paciente, acompanhar, avaliar ou consultar seu cadastro.

Agendamento:

- **Agenda Dos Profissionais:** Nesse item temos acesso a agenda do médico/profissional de saúde, a mesma trabalha com múltiplos profissionais, sendo que cada um deles tem seu padrão de horário e tempo de consulta personalizados, um medico não interfere na agenda do outro, o layout do sistema possibilita uma única secretaria gerir a agenda de diversos profissionais de forma extremamente ágil, simples e fácil.



- **Pesquisa**

Agendamentos: é uma função de pesquisa utilizada para encontrar agendamentos passados ou futuros.

- **Agenda de Telefones:** Uma agenda que concentra todos os fones já registrados no sistema, facilitando o dia a dia da clinica.

- **Grupo de Agenda de**

Telefones: Um cadastro para criar grupos para a agenda de telefones, um exemplo de grupo: Doutores parceiros.

- **Lembrete / Confirmação de agendamento SMS:** uma forma de contatar instantaneamente os pacientes do dia e lembrá-los da consulta!

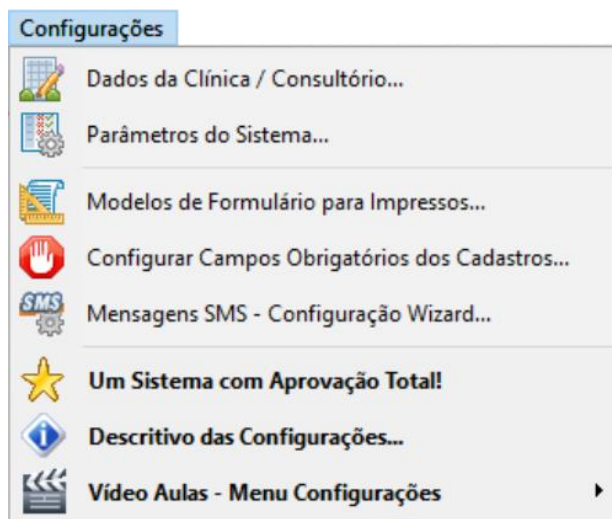
Relatórios:

- **Gerenciais:** O sistema Global Consult possui diversos relatórios, dentre eles o RDS (Relatório Diário de Situação) que traz uma visão geral da clinica ou consultório com apenas uma única pagina, uma espécie de centralizador de resultados que gera todas as informações necessárias para a gestão do empreendimento como um todo. Além do RDS o gestor terá a sua disposição relatórios de produção por período, venda por produto ou serviço, entradas por tipo de pagamento, entrada por tipo de cliente, produção futura, contas em aberto, receita por profissional, faturamento on-line, relatório de produção para convênios, etc.



- **Recepção:** São relatórios do dia a dia da clinica ou consultórios, os mesmos apresentam as previsões de atendimentos para o período, previsão de retornos, previsão de movimentação, movimentação realizada no período, previsão de faturamento para o dia, movimentação do dia, relatório de caixa, pacientes com retorno programado, pacientes com cadastros incompletos, agendamentos feitos no período, responsável por agendamento, agendamentos por médicos ou especialidades, atendimentos realizados, atendimentos a realizar, situação atual da clinica ou consultório, etc.

Configuração:

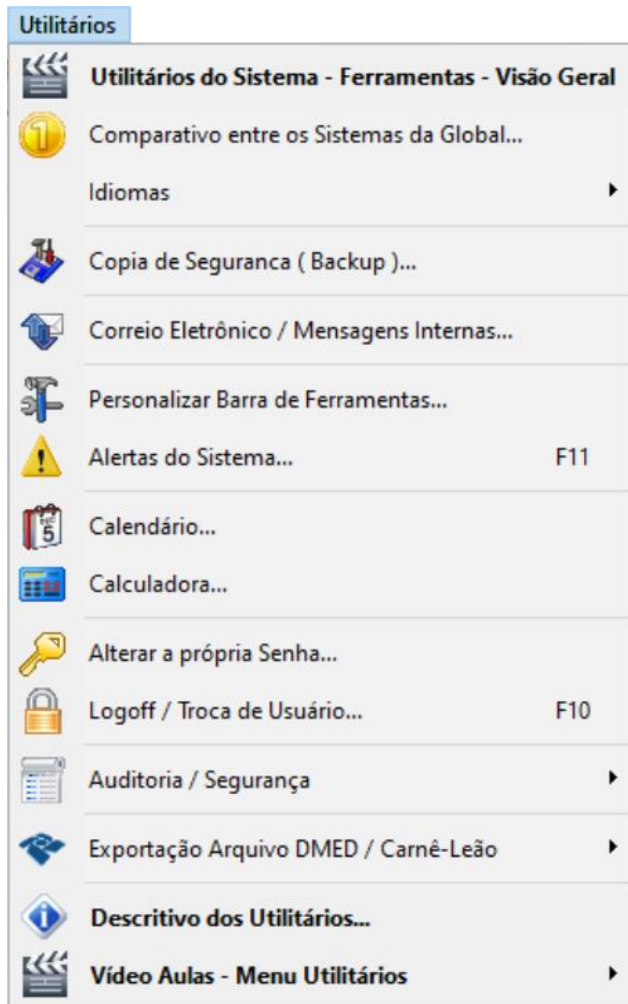


- É onde padronizamos o sistema, o mesmo deve ser o espelho da clinica ou consultório, pois serão as configurações que ditarão a forma com que o software trabalhará e os resultados que ele apresentará, dentro de configurações temos desde o padrão da agenda ate o tempo para a atualização do faturamento On-line, o técnico trabalha essa tela junto do

administrador da empresa, esse é um processo fundamental para o bom andamento da implantação do sistema.

- **Dados Da Clinica:** Local para colocar os dados da clinica e com isso aparecer as informações em impressos e documentos emitidos.
- **Parâmetros do sistema:** Nos parâmetros temos configurações mais avançadas do software, no geral para operações corriqueiras tais configurações não são necessárias serem alteradas.
- **Modelos de Formulários para impressos:** Todos os documentos que são impressos no sistema podem ser personalizados, cabendo a clinica definir o tamanho do papel ou se o mesmo será timbrado, é nesse menu que configuramos os impressos da empresa.
- **Configuração de campos obrigatórios dos cadastros:** o sistema permite obrigar alguns campos no cadastramento do paciente, é nessa função que adicionamos mais itens obrigatórios.
- **Mensagens SMS – Configuração:** é nesse ponto que fazemos a configuração da solução SMS, uma forma rápida de entrar em contato com pacientes seja para lembrá-los de consultas, seja para marketing ou financeiro!

Utilitários:



Os utilitários são ferramentas de apoio para os operadores do sistema, encontramos nessa aba itens genéricos do Windows e funcionalidades essenciais para o dia a dia da clínica ou consultório.

➤ **Calendário:** Um calendário pratico e moderno para o suporte do dia a dia.

➤ **Calculadora:** Um link que traz uma calculadora eficiente que pode virar calculadora científica, financeira, estatística, etc. (dependendo do sistema operacional utilizado na maquina).

➤ **Agenda de Telefones:** Uma Agenda integrada ao cadastro de pacientes, planos, empresas, fornecedores, médicos, usuários e parceiros, essa

agenda aceita novos grupos de clientes e o cadastro de telefones diversos sem vínculos aos cadastros do sistema, fundamental para as rotinas do dia a dia da empresa pois a agenda dos utilitários é um centralizador de telefones único.

- **Grupos da Agenda:** É onde cadastramos os grupos extras da agenda de telefones.
- **Personalizar barra de ferramentas:** Função para criar botões de atalho no sistema e com isso agilizar o dia a dia operacional.
- **Alterar Senha:** Rotina padrão dos sistemas de gestão, funciona da mesma forma que um e-mail pessoal.
- **Exportação DMED:** Função para gerar arquivo com os recibos médicos emitidos pela clinica ou consultório, tal arquivo é usado pela contabilidade.
- **Logoff:** Serve para deixar o sistema em sua tela de Login.

- **Copia de Segurança:** Rotina de Backup do sistema, a mesma traz mais segurança aos dados da empresa e a possibilidade de retorno do software caso aconteça um imprevisto grave com o hardware servidor.
- **Correio Eletrônico:** Uma ferramenta de e-mail e recados internos.
- **Abrir Relatórios Salvos no Formato Padrão:** O sistema possui a função de exportar para arquivos todos seus relatórios, além dos formatos mais populares (Word, Excel, JPG, Etc) o sistema exporta os relatórios usando uma extensão própria e criptografada, que só pode ser aberta por dentro do próprio software, fazendo com que a troca de informações entre unidades seja ainda mais segura.